



GRANJA REAL

PERFIL DE PUESTO

AUDITOR DE PATIO — SUCURSAL PIEDRA

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	Auditor de Patio
Sucursal	Piedra — Granja Real
Reporta a	Encargado de Sucursal
Supervisión a ejercer	No aplica
Versión	1.0
Fecha de emisión	Junio 2026

2. OBJETIVO DEL PUESTO

Validar y controlar con precisión toda la entrada y salida de mercancía en la sucursal Piedra, garantizando que cada movimiento corresponda exactamente al ticket en cantidad, peso y producto, liberando pedidos solo cuando estén correctos y completos, y actuando como punto de control entre sótano, mostrador y cliente.

3. PERFIL DEL CANDIDATO

Edad	22 a 50 años
Sexo	Indistinto
Escolaridad mínima	Secundaria concluida (deseable bachillerato)
Experiencia	1 a 3 años en control de mercancía, almacén, recepción de producto o puesto similar con manejo de documentos
Disponibilidad	Tiempo completo, incluyendo domingos
Residencia	Aguascalientes

4. COMPETENCIAS TÉCNICAS

Competencia técnica	¿Indispensable?	¿Se capacita?
Validación de mercancía contra ticket: peso, cantidad y producto	Sí	No
Manejo de báscula y lectura de peso con precisión	Sí	No
Conocimiento básico de productos cárnicos, avícolas y cremería (se capacita)	Deseable	Sí
Identificación de desviaciones en recepción y salida de mercancía	Sí	No
Registro y reporte de observaciones en recepción	Sí	Sí
Manejo básico de documentos: tickets, sellos y autorizaciones	Sí	Sí
Revisión de temperaturas en cámaras de refrigeración	Sí	Sí

5. COMPETENCIAS ACTITUDINALES

Competencia	Descripción aplicada al puesto	Nivel
Precisión e integridad	Valida lo que el ticket dice, no lo que conviene. No libera mercancía con diferencias sin reportar	Alto
Firmeza operativa	Detiene una recepción o salida incorrecta aunque genere presión del proveedor o del cliente	Alto
Atención al detalle	Detecta diferencias de peso, producto o cantidad que otros pasarían por alto	Alto
Orden y documentación	Registra y reporta cada observación de forma clara y oportuna	Alto
Comunicación asertiva	Informa desviaciones con claridad a la Cajera y al Encargado sin generar conflicto innecesario	Medio-Alto
Manejo de conflictos	Ante presión de proveedores o clientes por diferencias, mantiene el criterio técnico con calma	Alto

6. APTITUDES NO NEGOCIABLES

Aptitud no negociable
• Integridad total en la validación: lo que dice el ticket es lo que debe recibirse o salir
• Firmeza para detener movimientos incorrectos sin importar la presión del momento
• Atención al detalle sostenida durante toda la jornada

- Honestidad en el reporte de desviaciones: las registra y comunica, no las ignora
- Disciplina documental: cada movimiento queda registrado y autorizado

7. FACTORES DE DESCARTE EN SELECCIÓN

Factor de descarte

- Historial de irregularidades en control de mercancía o almacén
- Incapacidad de mantener el criterio técnico bajo presión de proveedores o compañeros
- Desorganización en el manejo de documentos y registros
- Actitud condescendiente ante diferencias detectadas: 'no pasa nada' o 'es poquito'

8. INDICADORES DE EVALUACIÓN

KPI	Meta / Referencia	Frecuencia
Errores en recepción de mercancías no detectados	Cero reincidencias	Semanal
Errores en salida de mercancías no detectados	Cero reincidencias	Semanal
Desviaciones reportadas al Encargado el mismo día	100%	Diaria
Pedidos liberados con diferencias sin documentar	Cero	Diaria
Reporte de temperaturas de cámaras entregado al Encargado	100% de los días	Diaria

9. CONDICIONES DE TRABAJO

Horario	Lunes a domingo (descanso entre semana)
Lugar de trabajo	Área de patio / recepción — Sucursal Piedra, Granja Real. Trabajo de pie
Condiciones físicas	Exposición a frío en revisión de cámaras. Manejo de mercancía cárnica y avícola
Herramientas	Báscula, tickets, sellos de autorización
Salario	Base según tabulador + incentivos por desempeño
Prestaciones	De ley + las adicionales definidas por la empresa

10. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Área / Puesto	Tipo de relación	Frecuencia
Encargado de Sucursal	Reporte de desviaciones y solicitud de autorizaciones de recepción	Diaria — continua
Cajera	Entrega de ticket sellado y autorizado para trámite de pago	Cada recepción
Auxiliares de Ventas	Coordinación para liberación correcta de pedidos al cliente	Cada salida
Proveedor / Sótano	Validación física de mercancía recibida contra ticket	Cada entrega
Cliente mostrador	Asegurar entrega completa y correcta del pedido	Cada salida