



GRANJA REAL

PERFIL DE PUESTO

CAJERA — SUCURSAL PIEDRA

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto	Cajera
Sucursal	Piedra — Granja Real
Reporta a	Encargado de Sucursal
Supervisión a ejercer	No aplica
Versión	1.0
Fecha de emisión	Junio 2026

2. OBJETIVO DEL PUESTO

Garantizar el cobro correcto y oportuno de toda la mercancía vendida en la sucursal Piedra, mantener el control del efectivo en caja, realizar los cortes y retiros parciales según el procedimiento establecido y asegurar que la información financiera del punto llegue a Oficinas de forma precisa y a tiempo.

3. PERFIL DEL CANDIDATO

Edad	20 a 45 años
Sexo	Indistinto
Escolaridad mínima	Secundaria concluida (deseable bachillerato con orientación contable o comercial)
Experiencia	1 a 3 años en manejo de caja, punto de venta o atención al cliente con cobro
Disponibilidad	Tiempo completo, incluyendo domingos
Residencia	Aguascalientes

4. COMPETENCIAS TÉCNICAS

Competencia técnica	¿Indispensable?	¿Se capacita?
Manejo de sistema de punto de venta y caja (Integral o similar)	Sí	Sí
Facturación electrónica a petición del cliente	Sí	Sí
Conteo y manejo de efectivo con precisión y rapidez	Sí	No
Elaboración de corte de caja y cuadro de cifras	Sí	Sí
Identificación de billetes falsos	Sí	No
Atención al cliente y resolución de dudas en caja	Sí	No
Conocimiento básico de productos para verificar precios (se capacita en empresa)	Deseable	Sí

5. COMPETENCIAS ACTITUDINALES

Competencia	Descripción aplicada al puesto	Nivel
Honestidad y transparencia	Opera la caja con integridad total. Toda diferencia se reporta, nunca se oculta ni se ajusta	Alto
Atención al cliente	Cobra con amabilidad, claridad y rapidez en cada transacción	Alto
Exactitud numérica	Cuenta, registra y cuadra sin errores bajo presión de flujo de clientes	Alto
Orden y disciplina	Mantiene el cajón, el área y los registros en condiciones impecables	Alto
Discreción	No comenta cifras de venta ni información de caja con compañeros o clientes	Alto
Calma bajo presión	Mantiene ritmo y precisión aunque haya fila o el cliente esté impaciente	Alto
Manejo de conflictos	Ante errores o reclamaciones del cliente, responde con calma y escala al Encargado cuando corresponde	Medio-Alto

6. APTITUDES NO NEGOCIABLES

Aptitud no negociable
• Honestidad no negociable en el manejo de dinero
• Agilidad numérica: cuenta rápido y sin errores

- Confiabilidad: cada corte cuadra porque así opera, no por suerte
- Serenidad ante clientes difíciles o situaciones de presión
- Discreción con la información financiera del área
- Orden personal que se refleja en el cajón y en el área de trabajo

7. FACTORES DE DESCARTE EN SELECCIÓN

Factor de descarte

- Antecedentes de faltantes o irregularidades en caja en empleos anteriores
- Incapacidad de mantener la calma ante clientes difíciles o situaciones de presión
- Actitud defensiva ante revisiones o auditorías de caja
- Desorganización comprobada en el manejo de documentos o efectivo

8. INDICADORES DE EVALUACIÓN

KPI	Meta / Referencia	Frecuencia
Diferencias en corte de caja no justificadas	Cero	Diaria
Corte final entregado al Encargado en tiempo	100% de los días	Diaria
Errores en cobro de mercancía	Cero reincidencias	Semanal
Faltantes y sobrantes de caja (efectivo)	Cero diferencias no documentadas	Diaria
Retiros parciales realizados según procedimiento (\$10,000)	100% de cumplimiento	Diaria
Facturas emitidas correctamente a petición del cliente	100%	Según solicitud

9. CONDICIONES DE TRABAJO

Horario	Lunes a domingo, (descanso entre semana)
Lugar de trabajo	Área de caja — Sucursal Piedra, Granja Real
Herramientas	Sistema Integral, equipo de cómputo, impresora de tickets, caja registradora
Salario	Base según tabulador + incentivos por desempeño
Prestaciones	De ley + las adicionales definidas por la empresa

10. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Área / Puesto	Tipo de relación	Frecuencia
Encargado de Sucursal	Reporte directo, autorización de corte y retiros	Diaria — continua
Auditor de Patio	Coordinación en entrega de tickets de recepción para trámite de pago	Según recepción
Auxiliares de Ventas	Aclaración de dudas sobre pesaje o mercancía	Cada venta
Oficinas / Administración	Envío de corte final y solicitud de cancelaciones	Diaria al cierre
Cliente mostrador	Cobro, facturación y resolución de dudas en caja	Continua